



Enschede

Vacature

Secretaris

Functieprofiel

- Organiseren van bestuursvergaderingen (agenda, verslaglegging, etc.);
- Organiseren van Algemene Afdelingsvergaderingen (agenda, verslaglegging, etc.);
- Beheer van de ledenadministratie;
- Beheer van het archief;
- Toezien op juiste toepassing van reglementen;
- Coördinatie van deelname aan de landelijke congressen.

Profiel van de kandidaat

De ideale kandidaat

- werkt nauwkeurig;
- kan goed organiseren;
- schrijft goed;
- kan goed samenwerken;
- heeft bij voorkeur enige ervaring met verslaglegging;
- heeft voldoende tijd (gemiddeld ongeveer 4 uur per week).

Als je nog niet zeker weet of je de ideale kandidaat bent, maar wel veel zin hebt om je in te zetten voor D66 Enschede, solliciteer dan ook vooral!

Overig

Het bestuur vormt een enthousiast team dat altijd op zoek is naar nieuwe ideeën om het D66-geluid nog beter uit te dragen. Er is veel ruimte voor persoonlijke inbreng en eigen initiatief. Naast de taken die in het functieprofiel worden genoemd, is er genoeg ruimte om je in te zetten voor andere activiteiten die het bestuur voor de afdeling organiseert.

Het huidige bestuur werkt vanuit de volgende vier thema's:

1. Bestuurlijke continuïteit
2. Actief ledenbeleid
3. Permanente campagne
4. Programmaontwikkeling

Sollicitatie en nadere informatie

Voor meer informatie over de functie kun je contact opnemen met Piet Brouwer (06-45780775, piet.brouwer@d66enschede.nl). Aanmelding voor de functie kan tot aanvang van de AAV op 22 september 2011 bij Piet Brouwer.

Als je alvast wilt kennismaken met het bestuur, dan ben je van harte welkom om de bestuursvergadering op 13 september bij te wonen (20.00 uur, kantoor Art. 1, Benninkburg 97-99). Daarnaast ben je van harte welkom bij de bestuursvergadering op dinsdag 12 april.

Algemene informatie voor kandidaten

Als je je kandidaat wilt stellen voor een functie in het bestuur moet je aan een aantal vereisten voldoen alvorens je kandidatuur wordt geaccepteerd. Allereerst moet je lid zijn van de partij en je contributie voldaan hebben. Je moet bovendien een door het Landelijk Bestuur opgestelde verklaring ondertekenen, waaruit blijkt dat je niet betrokken bent geweest bij handelingen, uitingen of voorvallen, waaruit een fascistische of racistische gezindheid blijkt.

Voor een functie binnen het bestuur moet je minimaal één half jaar lid zijn. Dispensatie hiervan verkrijgen is mogelijk. Die kan worden aangevraagd bij het Landelijk Bestuur, dit moet een schriftelijk, gemotiveerd verzoek zijn en dient uiterlijk acht dagen voor de sluiting van de kandidaatstelling bij het Landelijk Bestuur binnen te zijn.

Je moet ook verklaren geen lid te zijn van een andere politieke partij. Wanneer je dat wel bent zul je dat lidmaatschap moeten opzeggen. We vragen dan ook een overzicht van de functies die je binnen die partij vervuld hebt.

De leden van besturen, bijzondere organen en permanente commissies van de ledenvergadering worden voor de tijd van drie jaar gekozen en zijn slechts eenmaal als zodanig onmiddellijk herkiesbaar.